

Bilag 7 – Administrative bestemmelser

Statlig fellesavtale om kjøp av PC-utstyr

Avtaleområde	PC-utstyr
Versjon	1.0
Dato	2026-10-19
Avtaleeier	Statens innkjøpssenter, DFØ

Innhold

Kontaktpersoner	2
Dokumentasjon ved oppstart	2
Samarbeid og samhandling	2
Kvartalsvise møter	2

Bilag 7 fastsetter administrative bestemmelser og kontaktpersoner for Statlig fellesavtale om kjøp av PC-utstyr, jf. Standardkontrakten punkt 1.6 og 4.1.

Kontaktpersoner

	Avtaleeier – DFØ v/ Statens innkjøpssenter	Leverandør
Navn	Daniel Paz Rossebø	[Fylles ut ved kontraktssignering]
Stilling	Gevinstansvarlig	
E-post	danielpaz.rossebo@dfo.no	
Mobil	+47 938 42 01	

Punktet kan oppdateres dersom partene skifter ut kontaktperson.

Dokumentasjon ved oppstart

Leverandør(ene) skal, som del av oppstart av fellesavtalen, fremlegge dokumentasjon for medlemskap i en returordning for emballasje (f.eks. Grønt Punkt Norge AS) eller for at leverandøren oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning, jf. Standardkontrakten punkt 2.10.

Samarbeid og samhandling

Nærmere bestemmelser om partenes samhandling og avklaringer som skal foretas i implementeringsfasen fylles ut av partene etter kontraktsinngåelse. For øvrig vises det til Bilag 2 – Leverandørens beskrivelse.

Kvartalsvise møter

Leverandør er pliktig til å delta på kvartalsvise statusmøter med avtaleeier. Faste oppfølgingspunkter:

Generell statusoppdatering, gjennomgang av avvik siste kvartal, gjennomgang av intern prisrevisjon (dersom aktuelt), gjennomgang av stikkprøvekontroll, gjennomgang av nettbutikk (dersom aktuelt), gjennomgang av status på KPI-er, endringer i markedssituasjonen og annet/eventuelt.

Avtaleeier tar forbehold om endringer i de faste oppfølgingspunktene.